



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-156

м. Київ

«21» 06 2016 р.

**Про організацію поселення студентів до гуртожитків
студмістечка НТУУ “КПІ” на 2016/2017 навчальний рік**

З метою вчасної підготовки до поселення студентів на 2016/2017 навчальний рік, ефективного використання житлової площі в гуртожитках, а також створення належних умов для проживання, навчання та відпочинку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план підготовки до поселення іногородніх студентів на 2016/2017 навчальний рік (Додаток № 1).
2. Беручи до уваги зручність транспортного сполучення, обмежити поселення студентів, які мешкають у районах Київської області, визначених Розпорядженням по НТУУ «КПІ» № 5-30 від 01.07.2004 р.: Бородянському, Бориспільському, Броварському, Васильківському, Вишгородському, Києво-Святошинському, Макарівському та Обухівському.
3. Директорам інститутів, деканам факультетів:
 - 3.1. До 20 червня 2016 року подати на затвердження склади комісій з поселення факультетів/інститутів проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричку П.О.
 - 3.2. До 27 червня 2016 року провести загальні збори студентів своїх підрозділів у відповідних гуртожитках із залученням органів студентського самоврядування та профбюро факультетів/інститутів з питань поселення та

проживання на 2016/2017 навчальний рік та подати копії протоколів проведених загальних зборів до Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НГУУ «КПШ».

4. Розподіл місць у гуртожитках студмістечка на 2016/2017 навчальний рік затвердити відповідно до розпорядження першого проректора Якименка Ю.І.
5. Поселення іногородніх студентів до гуртожитків університету провести в період з 26 серпня до 25 вересня 2016 року, відповідно до «Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка НГУУ «КПШ».
6. Начальнику військово-мобілізаційного відділу Паюну В.А. забезпечити прийом на облік студентів 1-го та 5-го курсів і погодити з Солом'янським районним військкоматом м. Києва порядок і режим його роботи в період поселення.
7. Проректору Киричку П.О. довести до відома Головному лікарю студентської поліклініки Шамардаку М.В. строки поселення студентів до гуртожитків та запропонувати забезпечити в період поселення роботу лікарів для проходження медогляду студентами, які поселяються до гуртожитків.
8. Директору студмістечка Іщенку О.А. підготувати розпорядження про розпорядок роботи паспортистів у період поселення з метою ефективного забезпечення реєстрації студентів та організувати додаткові робочі місця касирів.
9. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Литвиненку П.Л., враховуючи необхідність рівномірного навантаження на підрозділи університету в період поселення, затвердити у проректора Киричка П.О. та організувати належне відпрацювання графіка розсилки відбірковими комісіями факультетів/інститутів запрошень іногороднім студентам, які рекомендовані на поселення до гуртожитків комісіями з поселення факультетів/інститутів.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на голову Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НГУУ «КПШ», першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:
Проректор з науково-педагогічної роботи
(навчально-виховний напрям)

 П.О. Киричок

Узгоджено:

Перший проректор



Ю.І. Якименко

Проректор з АГР



П.В. Ковальов

Директор студмістечка



О.А. Іщенко

Відповідальний секретар
приймальної комісії



П.Л. Литвиненко

Начальник ВКАС



Л.П. Андрейчук

Начальник
юридичного управління



А.М. Бежевець

Голова Профспілкового комітету
студентів НТУУ «КПІ»



А.Ю. Гаврушкевич

Голова Студентської
ради НТУУ «КПІ»



Д.В. Афанасьєв

Голова Студентської
ради студмістечка



В.В. Льоткін

Надруковано в 1 прим.
на 2 аркуш. кожний

Виконавець: Семінський О.О.
Друкувала: Паранська Л.Т.
тел. 204-99-32

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. ДНВР
3. Студмістечко
4. Профком студентів
5. Факультети, інститути (електронна копія)
6. Приймальна комісія



План підготовки до поселення студентів на 2016/2017 навчальний рік

20 червня 2016 року¹

Директори інститутів, декани факультетів призначають відповідальних з поселення, утворюють комісії з поселення студентів факультетів (інститутів) та подають на затвердження заступнику голови Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» (проректору Киричку П.О.) їх склади.

27 червня 2016 року

Директори інститутів, декани факультетів забезпечують проведення загальних зборів студентів своїх підрозділів з питань поселення та проживання на 2016/2017 навчальний рік у відповідних гуртожитках із залученням профбюро студентів та органів студентського самоврядування на факультетах (в інститутах) і подають копії протоколів проведених загальних зборів заступнику голови Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» (проректору Киричку П.О.).

Комісії з поселення факультетів (інститутів) формують списки студентів, рекомендованих на непоселення, які порушували Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ» та недотримувалися умов «Угоди на проживання в гуртожитку студмістечка», ознайомлюють під особистий підпис цих студентів із зазначеним рішенням та передають списки до дирекції студмістечка.

Директор студмістечка розпорядженням по студмістечку, виданим за погодженням з Профспілковим комітетом студентів НТУУ «КПІ» і Студентською радою студмістечка НТУУ «КПІ», виключає прізвища студентів, рекомендованих на непоселення, з бази даних служби поселення.

30 червня 2016 року

Комісії з поселення факультетів (інститутів) розсилають листи батькам студентів з інформацією про прийняте рішення щодо непоселення до гуртожитку їхньої дитини.

03 липня 2016 року

Проведення зборів з відповідальними особами, які беруть участь у поселенні, з метою координації дій та вдосконалення роботи підрозділів під час підготовки до поселення: 1) проректори, декани, заступники деканів; 2) директор студмістечка, зав. гуртожитками; 3) паспортний стіл; 4) військово-

¹ Тут і далі дати позначають етапи підготовки до поселення і визначають терміни завершення цих етапів.

мобілізаційний відділ; 5) приймальна комісія; 6) бібліотека; 7) студентська поліклініка; 8) профком студентів; 9) студрада студмістечка.

08 липня 2016 року

Заступники деканів факультетів (інститутів) формують:

- перевідні накази на 2, 3, 4 та 6 курси;
- накази щодо відрахування студентів, які за результатами сесії мають академічну заборгованість;
- списки студентів, яким надано індивідуальний графік здачі сесії.

22 липня 2016 року

Комісії з поселення факультетів (інститутів):

– на підставі наявності прізвища в перевідному наказі на наступний курс навчання та відсутності прізвища у списках студентів, рекомендованих на непоселення, формують списки студентів 2, 3, 4 та 6 курсів, які потребують місць в гуртожитку та рекомендовані до поселення на наступний навчальний рік і замовляють на цих студентів у дирекції студмістечка друк ордерів;

– для студентів 5 курсу, на підставі особистих письмових заяв, резервують минулорічні місця їх проживання у відповідних гуртожитках (студенти 5 курсу, які зараховані з інших ВНЗ, поселяються до гуртожитків на загальних підставах).

19 серпня 2016 року

Адміністрація студмістечка разом зі Студентською радою студмістечка, Профспілковим комітетом студентів та комісіями з поселення по кожному гуртожитку розробляють та подають на затвердження Голові Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» графік прибуття і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків на вільні місця, та надають його до приймальної комісії університету.

Відбіркові комісії факультетів/інститутів подають комісіям з поселення факультетів (інститутів) розгорнуті списки студентів 1-го курсу, які потребують поселення до гуртожитку і надсилають студентами 1-го курсу виклики на навчання.

Комісії з поселення факультетів (інститутів):

– відповідно до затверджених квот поселення та графіка виклику формують рейтингові списки студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитків, затверджують їх у заступника голови Ради з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ» Киричка П.О. та передають їх до відбіркових комісій факультетів/інститутів і у студмістечко;

– з числа тих студентів 1-го курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку формують відповідні рейтингові списки на поселення та своєчасно інформують студентів про особливості їх поселення до гуртожитків студмістечка;

– на підставі особистих письмових заяв студентів 5 курсу, наявності прізвища в наказі на зарахування та відсутності прізвища у списках рекомендованих на непоселення, формують списки студентів, які потребують місць в гуртожитках.

22 серпня 2016 року

Дирекція студмістечка університету:

– Здійснює друк ордерів на поселення для студентів 2, 3, 4, 6 курсів їх передає Комісіям з поселення факультетів (інститутів).

– Проводить друк ордерів та списків студентів 1 та 5 курсів, яким надано право на поселення. Списки передає Комісіям з поселення факультетів (інститутів), а ордери – до паспортного столу студмістечка.

Комісії з поселення факультетів (інститутів) перевіряють наявність ордерів студентів 2-4 та 6 курсів згідно з поданими списками, а також списки студентів 1-го та 5-го курсів, для яких надруковано ордери. Організують видачу ордерів студентам 2–4 та 6 курсів.

Паспортний стіл студмістечка реєструє, оформлює та видає ордери студентам 1 та 5-го курсів.

23 серпня 2016 року

Проведення зборів з відповідальними особами, які беруть участь у поселенні, з метою координації дій та вдосконалення роботи підрозділів під час підготовки до поселення: 1) проректори, декани, заступники деканів; 2) директор студмістечка, зав. гуртожитками; 3) паспортний стіл; 4) військово-мобілізаційний відділ; 5) приймальна комісія; 6) бібліотека; 7) студентська поліклініка; 8) профком студентів; 9) студрада студмістечка.

26 серпня – 25 вересня 2016 року

Рада з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ»:

- Контролює поселення, проводить аналіз та підводить підсумки.
- Затверджує рейтинговий список на поселення окремих студентів, які потребують поселення, але не були поселені.
- Резервує та розподіляє місця для поселення іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення.

Адміністрація студмістечка забезпечує розміщення студентів у гуртожитках студмістечка.