



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 1-239

м. Київ

«11» 11 2016 р.

Про сприяння в працевлаштуванні випускників 2017 року

З метою організованого проведення заходів щодо сприяння в працевлаштуванні та пошуку першого робочого місця випускників 2017 року, а також підвищення якості співпраці кафедр університету з роботодавцями

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасове положення про сприяння в працевлаштуванні випускників (Додаток №1), яке забезпечує виконання вимог закону України від 01.07.2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту».
2. Деканам факультетів, директорам інститутів:
 - 2.1. З метою сприяння в працевлаштуванні випускників на базі факультетів та інститутів провести зустрічі із запрошеними роботодавцями для визначення першого робочого місця випускника. Зустрічі провести для спеціалістів у грудні 2016 р., для магістрів у квітні 2017 р.. Дата, місце та формат проведення зустрічей факультет (інститут) визначає самостійно та передає графік проведення зустрічей до сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи (кім. 124-1) до 21 листопада 2016 р.
- Завідувачам кафедрами:
 - 2.2. Підготувати інформацію щодо роботи у сприянні працевлаштуванню випускників (Додаток №2) та передати її сектору сприяння працевлаштування випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи (к.124-1) до 20 вересня 2017 р.
3. Навчальному відділу департаменту навчальної роботи:
 - 3.1 Провести семінари відповідальних зі сприяння працевлаштуванню випускників 2017 р. щодо змін до законодавства України з працевлаштування випускників ВНЗ.
 - 3.2. Подати в Міністерство освіти і науки України та в Управління праці та зайнятості Київської міської державної адміністрації інформацію про працевлаштування випускників 2017 року на основі даних, переданих факультетами та інститутами. Строк подання звіту визначається запитом МОН України.
4. КБ «Інформаційних систем» супроводжувати програмне забезпечення формування бази даних місць працевлаштування.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника навчально-організаційного управління Яблонського П.М.

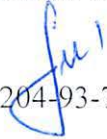
Перший проректор

Ю.І.Якименко

Проект наказу вносить:

Начальник навчального відділу

Тел. 204-93-79



А.Д. Лемешко

Узгоджено:

Начальник навчально-організаційного управління



П.М. Яблонський

Начальник ВКАС



Л.П. Андрейчук

Начальник юридичного відділу



ДП _____
Надруковано в 3 примірниках
на 3 аркушах
Виконавець: Лапенко Н.М.
тел. 236-70-65
« _____ » _____ 2016 р.

1. Загальний відділ
2. ВКАС
3. Навчальний відділ
4. Юридичний відділ
5. Всі факультети (інститути)

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про сприяння в працевлаштуванні випускників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками вищих навчальних закладів права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

На випускників університету розповсюджується ст.8 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що гарантує право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей і професійної підготовки з урахуванням особистих інтересів і суспільних потреб (окрім випадків, передбачених чинним законодавством: пільгові умови прийому, особливі вимоги до професійної діяльності).

Вільне обрання виду праці означає виключне право особистості самій розпоряджатися своїми здібностями до праці. Вільно обираючи види діяльності та занять, людина може здійснювати своє право на працю також шляхом створення власного підприємства, фермерського господарства, вступу в члени кооперативу, акціонерного товариства, заняття індивідуальною трудовою діяльністю, через укладання трудового договору (контракту) з організацією, підприємством, установою тощо.

Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників. Їх можливості відповідати вимогам глобалізації.

Формування державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою здійснюється згідно чинного законодавства та з урахуванням інтересів замовника і доводиться до вищих навчальних закладів.

За необхідності інформація про працевлаштування випускників університету подається в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

Якщо випускник університету навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеного між ними договору. Переведення студента, який навчався за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на місце, що фінансується з державного бюджету, здійснюється за згоди третьої особи.

2. ПОРЯДОК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Сприяння у працевлаштуванні випускників є важливою складовою у роботі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», оскільки спрямоване на задоволення потреб економіки у фахівцях. Договори про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями, а також листи-запити є основою для формування бази даних перших робочих місць випускників.

За організацію сприяння працевлаштуванню випускників відповідає завідувач кафедри, декан факультету/директор інституту.

Випускові кафедри організують роботу зі сприяння працевлаштуванню випускників у відповідності до даного Положення, Положення про кафедру та укладених договорів з роботодавцями.

З метою соціального захисту випускників університету для вирішення питань, що виникають при їх працевлаштуванні, на рівні випускової кафедри створюється робоча група у складі завідувача кафедри, відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу та за зв'язок між роботодавцями і випускниками, призначених завідувачем кафедри.

Попит на ринку праці фахівців тієї чи іншої спеціальності є визначальним для отримання коштів з державного бюджету для їх підготовки у вищому навчальному закладі. Показник кількості працевлаштованих за фахом випускників є підставою для визначення рейтингу підрозділу.

Основними функціями деканатів зі сприяння працевлаштуванню випускників є:

- формування достовірної бази даних випускників факультету (інституту);
- своєчасне подання інформації про зміни в контингенті випускників (копії наказів про відрахування, поновлення, академічні відпустки, зміни умов фінансування навчання, перенесення захисту тощо) до сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету.

Основними функціями випускових кафедр зі сприяння працевлаштування випускників є:

- двічі на рік проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця. На зустрічі запрошуються співробітники сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету для узагальнення інформації про їх проведення в університеті;

- формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю (Додаток 1) з підприємствами, організаціями, установами та передача їх до сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету з метою формування загальної бази даних місць працевлаштування випускників;

- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств про потребу у фахівцях та вакансії підприємств;

- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедри минулих років для працевлаштування майбутніх випускників кафедри;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

Сектор сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету здійснює координацію роботи факультетів (інститутів) зі сприяння працевлаштуванню випускників університету з метою реалізації їх права на працю. Працівники сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету проводять роз'яснювальну роботу серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Основними завданнями сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету є:

- формування загальної бази даних місць працевлаштування випускників, виходячи з даних, отриманих від випускових кафедр і роботодавців;
- участь у проведенні зустрічей випускників з представниками роботодавців, які проводяться на кафедрах з метою забезпечення випускника першим робочим місцем;
- постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри університету;
- координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;
- участь у підготовці угод між університетом та підприємствами, організаціями, установами щодо цільової підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики студентів;
- аналіз бази місць проведення практики студентів з точки зору подальшого працевлаштування випускників;
- інформування випускників і студентів через співпрацю із органами студентського самоврядування та відповідальних за сприяння у працевлаштуванні випускників на випускових кафедрах про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- підтримка студентських організацій університету в підготовці та проведенні заходів з працевлаштування;
- роз'яснення студентам положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування та проходження практики;
- підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників, базуючись на даних, отриманих від деканатів факультетів (інститутів).

Факультет соціології і права в рамках навчального процесу формує вміння студентів захищати свої права при укладанні договорів з роботодавцями. Юридичний клініка «Defendo» забезпечує надання юридичної допомоги з питань працевлаштування студентам та випускникам університету за їх зверненням.

За потреби зведена інформація про працевлаштування випускників університету подається в ЄДЕБО.

3. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ВИПУСКНИКІВ

До терміну, визначеного наказом про сприяння в працевлаштуванні, деканат готує і передає в сектор сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів інформацію про працевлаштування випускників за формою, визначеною наказом.

Випусковими кафедрами двічі на рік проводяться зустрічі випускників з представниками підприємств, установ, організацій, з якими укладено договори про співпрацю, а також потенційні роботодавці для визначення місць працевлаштування майбутніх випускників. На зустрічі запрошуються співробітники сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи.

Договір з роботодавцем, лист-запит з підприємства є підставою для включення підприємства до бази даних місць працевлаштування.

Місця працевлаштування пропонуються випускникам випусковою кафедрою з урахуванням побажань випускників на попередніх зустрічах із представниками підприємств, установ, організацій, з якими укладено договори, або які направили лист-запит про потребу у фахівцях.

4. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КБ «Інформаційних систем» проводить супровід програмного забезпечення формування бази даних місць працевлаштування випускників.

Кафедри і факультети двічі на рік формують базу даних та передають до сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу департаменту навчальної роботи університету, де формується єдина інформаційна база даних.

Узагальнена база даних розміщується на офіційному сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Начальник навчального відділу



А.Д. Лемешко

ДОГОВІР № ПРО СПІВПРАЦЮ

“ ___ ” _____ 201__р.

Факультет (інститут) _____
 Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут імені
 Ігоря Сікорського” (далі факультет, інститут) в особі декана (директора)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 що діє на підставі доручення ректора № _____ від “ ___ ” _____ 20__ р.
 і _____

(повна назва підприємства)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

що діє на підставі _____ (далі – підприємство)

уклали цей договір про підготовку та працевлаштування студентів, які навчаються за спеціальністю (напрямом) _____

денної форми навчання.

1. Предмет договору

Предметом даного договору є партнерство та співробітництво між Сторонами в напрямках, що визначаються умовами цього Договору та додатковими угодами.

2. Заходи, які здійснюють сторони

Підприємство:

- 2.1 Забезпечує проведення і керівництво практиками за узгодженими спеціальностями, кількістю студентів і термінами проходження на своєму підприємстві згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів, додержуючись Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, включаючи вимоги з охорони праці та техніки безпеки.
- 2.2 За узгодженими з факультетом (інститутом) темами надає студентам можливість виконання курсових робіт і дипломних проектів на власній виробничій базі.
- 2.3. Надає випускникам, що направлені на підприємство, роботу згідно з отриманою спеціальністю і кваліфікацією відповідно до чинного законодавства України та своєчасно повідомляє університет про їх прибуття до місця роботи.
- 2.4 Надає допомогу факультету (кафедрі) у розвитку матеріально-технічної бази навчального процесу (за погодженням сторін коштами, сучасним обладнанням, ремонтними роботами, тощо).
- 2.5 У випадку, коли між підприємством і факультетом (інститутом) є договір про цільову підготовку, підприємство забезпечує: бази практик, технічне оснащення навчального процесу факультету (інституту) та бере участь у визначенні змісту і обсягів підготовки майбутніх спеціалістів, формуванні нового переліку посад і кваліфікацій, переоснащенні бази практичної підготовки в навчальних закладах, забезпеченні якісного проходження студентами виробничої практики, організації стажування викладачів на виробництві, вирішенні питань працевлаштування випускників.

Факультет (інститут):

- 2.6 Забезпечує якісне виконання навчального плану за спеціальністю та згідно з індивідуальним планом цільової підготовки студента.
- 2.7 Забезпечує керівництво та проведення практики студентів на даному підприємстві по тематиці підприємства-замовника.
- 2.8 Направляє за його (їх) згодою випускника (випускників) на дане підприємство.
- 2.9 Використовує надані підприємством факультету (інституту) устаткування та прилади на розвиток матеріально-технічної бази навчального процесу при підготовці необхідних підприємству фахівців. Забезпечує студентів навчально-методичною літературою.

3. Загальні положення

- 3.1 Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін.
- 3.2 Договір може бути розірваний при невиконанні зобов'язань однією із сторін або за згодою сторін. Даний договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.
- 3.3 За взаємною згодою сторони можуть здійснювати спільні проекти, проводити спільні заходи: рекламні кампанії, виступи і публікації у ЗМІ, спрямовані на розвиток співробітництва.
- 3.4 Строк дії договору _____
- 3.5 Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

4. Додаткові умови

Адреси сторін

Підприємство:

адреса _____

тел. _____

Факультет (інститут):

адреса _____

тел. _____

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Підприємство

Декан (директор) _____ (_____)

Керівник _____ (_____)

М.П.

М.П.

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про працевлаштування випускників денної форми навчання у 2017 році
Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
МОН України

Факультет (інститут) _____

№ п/п	Код напряму підготовки Код спеціальності	Спеціальність	ВИПУСК 2017 РОКУ										Очікуваний випуск 2018 року	
			ВСЬОГО	в т.ч. клян	Навчались за державним замовленням		Із загальної кількості випускників 2017 р.						ВСЬОГО	в т.ч. клян
					Всього	в т.ч. клян	Працевлаштовано			Інформація щодо пра- цевлаштування відсутня				
							Всього	Із них навчались за державним замов- ленням		Всього	Із них навчались за державним замов- ленням			
		Всього	в т.ч. клян	Всього	в т.ч. клян	Всього		в т.ч. клян						
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультету (директор інституту) _____ П.І.Б
(підпис)

Примітка 1: гр. 1 = гр. 5+гр.8
гр. 3 = гр. 6+ гр. 9
гр. 4 = гр. 7 + гр. 10